

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
государственного учреждения
«Фрунзенский физкультурно-
оздоровительный центр»

от 10.02.2025 №1

**План
работы комиссии по противодействию коррупции в
государственном учреждении «Фрунзенский физкультурно-
оздоровительный центр» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	февраль, при смене состава комиссии	руководитель учреждения	
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	председатель комиссии	
3	Проведение выборочных проверок соблюдение ответственными исполнителями настоящего плана	в течение года	комиссия по противодействию коррупции	
4	Участие в проводимых лекциях, семинарах, «круглых столах» в трудовых коллективах организаций г. Минска, по вопросам разъяснения норм антикоррупционного законодательства, профилактики недопущения коррупции, использования своего трудового положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	комиссия по противодействию коррупции, работники учреждения	
5	Рассмотрение информации, представлений, поступающих из прокуратуры, иных правоохранительных органов, администрации Фрунзенского	при поступлении	комиссия по противодействию коррупции	

	района г. Минска			
6	Предоставление отчета о проделанной работе по противодействию коррупции в комиссию администрации Фрунзенского района г. Минска	раз в полугодие	председатель комиссии, секретарь	
7	Предоставление предложений в план работы комиссии администрации Фрунзенского района г. Минска на 2026 год и проект годового плана работы комиссии учреждения в комиссию администрации Фрунзенского района г. Минска для изучения и получения рекомендаций по корректировке	до 01.12.2025	председатель комиссии, секретарь	
8	Подготовка отчета за 2025 год о проделанной работе по противодействию коррупции и эффективности принимаемых мер и направление его в администрацию Фрунзенского района г. Минска	до 20.01.2026	председатель комиссии, секретарь	
Противодействие коррупции при принятии кадровых решений				
9	Истребование из единого государственного банка данных о правонарушениях сведений об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности при рассмотрении учреждением кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей	при приеме на работу	директор, специалист по кадрам	
10	Соблюдение мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо	в течение года, при приеме на работу	директор, специалист по кадрам	

	могут повлиять на подлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей			
11	Оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»	при приеме на работу	специалист по кадрам	
12	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины	в течение года	директор, специалист по кадрам	
13	Ознакомливать с картой коррупционных рисков работников, принимаемых на работу, штатных работников	в течение года, при приеме на работу	директор, специалист по кадрам	
Противодействие коррупции в иной деятельности учреждения				
14	Обеспечение контроля за осуществлением проведения процедур закупок за счет бюджетных и собственных средств, целевого и рационального использования денежных средств, соблюдения требований законодательства в данной сфере	в течение года	директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт	
15	Направление на обучение в государственные учреждения образования Республики Беларусь членов комиссии по государственным закупкам	в течение года	директор	
16	Соблюдение порядка распоряжения имуществом (в том числе сдаваемым в аренду и безвозмездное пользование), обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер юрисконсульт, инженеры	
17	Обеспечение своевременного поступления арендной платы по заключенным договорам	в течение года	главный бухгалтер	

	аренды и своевременного отчисления в бюджет			
18	Осуществление и контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств	в течение года	директор, главный бухгалтер	
19	Усиление внутривозвратного контроля в учреждении. Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей) при проведении инвентаризации активов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	инвентаризационная комиссия	
20	Проведение выборочных проверок по наличию товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	по мере необходимости	инвентаризационная комиссия	
21	Обеспечение соблюдения порядка осуществления процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращения граждан	при поступлении обращений	заместитель директора по основной деятельности	
22	Направление в комиссию администрации сведений о фактах, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, с целью принятия мер прокурорского реагирования и формирования соответствующей базы данных при выявлении их в повседневной деятельности, в ходе проведения контрольных проверок, а также признаков нарушения антикоррупционного законодательства	при поступлении информации	директор	